

0

商务 (专业代 670202)

中学 业、中 业学 业 具备同 学力

全 制三

1. 业 位

就业岗位 向

专业大 (代)	专业 (代)	业 主 (代)	业 别 (代)	主 业 位
-------------	------------	-------------	-------------	-------

发 位

发展岗位 向

专业大 (代)	专业 (代)	业 (代)	主 业 别 (代)	主 发 位 域 举例	业 书举例
与体 大 (67)	(6702)	商务 务业 (72)	人员 (2-10-05)	商务中	1.剑 商务 书 (BEC)中、 书 2.全国商务 中、 书、 3. 境 子商 务 (三)、 4. 外 书
			商务专业人员 (2-06-07)	外 外 主	
				境 商	
				外商务 助	
				外培	
(4-07-04-01)	外				

(一) 培养目标

专业培养 坚定、 修、 体 劳全 发 ，
代 会 ， 向商务 务业， 外企事业单位 人
员和 外商务专业人员 业 ，培养 党 国、 业 ，具
一定 学 化 ， 好 人 养、 业 和创 ，
匠 ，具备 好 人 养和 业 ，具 任
作 位 备 外商 、 实 及国 商 实
养， 国 商 基 与业务， 外业务专业 ，
具备 中 双 听、 、 写、 实 力，具备
在商务 下 从事商务 、商务 、商 务、

出口业务、 境 子商务 、 外商务事务处 作， 合
场人 具 国 化 且具 可 发 力 复合型
型商务 人 。

(二) 培养 格

专业 业 在 、 和 力 到以下 :

(1) 坚定 中国共产党 和 国 会主义制 ， 在习
代中国 会主义 下， 会主义 价值 ，
具 厚 国 和中华 。

(2) 、 守 、 向善、 实守信、 命、
劳动， 准则和 为 ， 具 会 任 和 会参与
。

(3) 业 养: 业 、 商务专业人员 业 、 商务
务人员 业 、 外商务 业 、 商务 专业 、 业
。

(1) 备 、 学 化基 和中华优
传 化 ;

(2) 与 专业 关 以及 境保 、 安全
关 ;

(3) 实 基 和商务 ;

(4) 外商务基 和基 实务 ;

(5) 化商务交 和国 商务 仪 ;

(6) 为 实 商务 、 出口业务、 境 子商务、
外商务事务 关 ;

(7) 主 国 况,了 “一 一 ” 主 国 况;

(8)了 与 专业 关 产业、 业 和 商业 。
力

() 专业 力

具备 好 听、 、 、写、 合 力, 其 听 力;

具 化商务交 和 力;

具 合 及商务 商务 、 出口业 务 作、 境 子商务 台 作、 外商 务、 外商务事务处 力。

() 力

具 学习、 学习、分 和 决 力;

具 外商务 动 划、 、协 、 和创 及 受 力;

具 代信 力, 够 好地 大 、 人 、 实 商务 域 , 使 商务办 公 件及 具;

学习 具 他人 力;

估 作 力。

() 会 力

具 好 、 字 及 力;

好 团 协作 力及人 交 力。

(一) 程结构

分为四大块：基础养块、专业基块、专业块、专业力块。具体如下图。

(二) 主干 程与职业岗位能力 求对应关系分析

1. 基 养 块（公共基 ）

(1) 基 （48学 ，3学分）

中 、 定 学 学 修 ，
学 。 、 学 、
、实 于一体， 大学 中 临 和
， 克 主义 世 、人 、价值 、
， 大学 和 ， 为
复兴大任 代 人。

(2) （64学 ，4学分）

中 、 定 学 学 修 ，
学 。 以 克 主义中国化为主 ，
中 克 主义中国化 主 内 、 实 、历史地位
和 义，充分反 中国共产党不 克 主义基 原 与中
国具体实 合 历史 和基 ；以 克 主义中国化
为 ，全 中国 会主义 代 。 在
助大学 中国共产党 命和 ， 动 克 主义中
国化 堂 学 头 ， 大学 中国共产党、
国、 人 。

(3) 势与 （40学 ，1学分）

中 、 定 学 学 修 ，
学 。 以习 代中国 会
主义 为 ，围 全 从严 党、 会发 、 台事务、
国 势 4个专 ，依 学 印发 《
“ 势与 ” 学 》 即 。 在 助大
学 代国内外 势， 一 动党 创

堂学头，大学准党基、基、基。

(4) 实 (16学, 1学分)

为《代学作基》，增和实，大学参加实动，实。学在学内，些专，合专业学习其他动，学以参与学，以定。在增大学会任、历史使命，培养大学主学习和学。

(5) 入学与军 (15天, 2学分)

以习军和习书关于为，中央军委国动员关于印发《学军事学大》(体〔2019〕1号)，以军事、军事和入学为主内，从、为、动和定，发学国，升学国和军事养，加学，为实军合发和国后备力务。

(6) 军事 (32学, 2学分)

学，学了军事和国基，增国、国安全和危，国主义、传基因、学合。以中国国、国安全、军事、代争和信化备为主内，坚堂学和主作，坚与学合，多媒体学，以学、听，动学围。

(7) 大学体育 (144学时, 8学分)

《大学体育与健康》课程是大学公共必修课程，是培养各专业学生基础公共修养的重要组成部分，也是完成大学学习任务，增强学生体质、促进学生全面发展的主要途径。《全国普通高等学校体育课程教学指导纲要》围绕“健康第一”指导思想，全面实施党的教育方针，以体育为主，结合德育、智育、美育和劳动教育，促进学生身心全面发展，为培养大学体育人才奠定坚实基础。

(8) 健康 (32学时, 2学分)

为落实中共中央、国务院《关于进一步加强和改进大学生思想政治教育的意见》(中发〔2004〕16号)、国务院办公厅《关于全面加强学生体质健康工作的意见》(国办发〔2011〕17号)文件精神，《大学体育与健康》公共必修课程。以培养学生体质、心理素质、社会适应能力为主，通过校内、校外、课内、课外相结合，为学生全面发展奠定良好基础。创设运动情境，以体育学习为手段，促使学生在相互影响和互动中产生深刻体验，唤起学生内在动力和潜能，激发学生产

为 实党中央、国务 关于切实做好 业 业
作 关 件 ， 大学 业 力， 业 。

学习，使学 到 发 ，了
关 业 ， 业与 学专业 关 ，
定 发 ， 定人 不同 业 及其
，增 大学 学习 和 。

(10) 业发 与 业 (二) (16 学 ， 1 学分)

为 实党中央、国务 关于切实做好 业 业
作 关 件 ， 大学 业 力， 业 。

主 内 包 业 、 、信 、
、 和创业 。 、专 、 作业
， 助学 基 ，培养学 好 业 合
和创业 。

(11) 创业基 (32 学 ， 2 学分)

取 上 下 合 向学 ， 上 16 学 ， 下 16
学 。

一 “双创 ” ， 依 《 关于
做好 2016 全国 学 业 业创业 作 》 件
， 在于培养学 创 创业 ， 创 创业 力，
助学 国 发 。 以创 企业 为 ，
创业 中 关 和创业中 到 区和 ，
以 例分 学 ，全 升学 创 创业 力。

(12) 劳动实 (32 学 ， 2 学分)

为 全国 大会 ，加 大学 劳动 ， 大学
参与 产劳动， 劳动、 劳动、 劳动 ，

劳动实践。劳动实践以价值观、责任感、使命感、公共区卫生及校园卫生、园卫保员、园化区域、公作助、堂作助作为主要内容。以多劳动为载体、以分劳动为学习方式，学生在劳动实践中受教育、做，世、人和价值。

(13) 马克思主义原理 (32学时, 2学分)

中、定学学修。围什么马克思主义、为什么始终坚马克思主义、坚和发马克思主义一主，分、马克思主义哲学、马克思主义科学社会主义三个分大学马克思主义基础、基础和基，助学从体上和马克思主义，人会发基，学世、人和价值，坚定中国会主义信和共产主义。

(14) (32学时, 2学分)

习书关于党史和基因传作及中、关定学学修。以南党史为主，如、光、命宝学块，介南共产党人卓命争、名人、典型事，化与大学合。、培，使基因、入，大学增使命，不党，争做会主义合和可人。

养向 、 产、 、 务 域 专 人 ，
大学 。 “实 为主、够 为 ” 原则，以外
学 为主 ， 以 基 与 和 化交 为
主 内 ， 分 学 和多 学 为一体， 在培养学
具 一定 听、 、 、 写、 力， 、 实
和 ， 够在各 业 境下 ， 基 到全
国 学 力 A ， 为今后 一
交 力 下基 ， 以 会发 和 。

(16) 大学 (46 学 ， 3 学分)

为 《 关于全 业 学 》
件 ， 学 在中学 学习 基 上 一 、 启
、 健全人 ， 人 养， 大学 。 以
、 字、典 、 学、 化 为主 内 ， 基 了中 世
基 化内 。 以 学习为主 学， 助学
、 审 和 化品位， 塑 大学 人 。

(17) 写作 (16 学 ， 1 学分)

为 《 关于全 业 学 》
件 ， 使学 了 和 写作 基 ， 地
写作 ， 写 力， 写作 。
以事务 书和 书写作为主 内 。 以 合
学， 在使学 实 及其写作
， 取 型人 备 写作、分 与处
力。

(18) 中国优 传 化 (16 学 ， 1 学分)

为 《完善中华优 传 化 》 件 ， 助

大学了 国 久丰厚 化 产， 中国优 传 化 。
以中国古代哲学、 学、 、 为主 内 。以中国元
为 体，以体 为主 ， 学 合 ， 发 国
，增 化 信。

(19) 商 化 (16 学 ， 1 学分)

为 《 南 化 实 》 件 ， 代大
学 合 ，培 多 商 人， 商 化 。
以 商 、 商 、 商 为主 内 。以 场 学和
学 合 ， 代大学 向上 业 ，培
养 实 劳动 和 商 为 。

(20) 学 (60 学 ， 4 学分)

在培养学 力。主 函 、 、
分及其 内 。 学习， 学 函
、 、 分、 分 ，培养学 学 ，以及利
学 一 力。

(21) (40 学 ， 2.5 学分)

为 国《国 中 和发 划 (2010—2020
) 》，在信 化 代 下，培养学 处 各 信 力，
。 在 学 了 基 ， 典
型 件和 件 使 ，具备 一 作 力。主 包
了 Windows 作 安 以及 作 与 ，
字 件 (Word)、 子 处 件 (Excel)、 制作
件 (PowerPoint) 使 。主 培养学 实 动 作 力，
使学 够利 办公 动化 件， 事务 信 化处 ， 够
利 为今后 学习、 、 作 务。

(22) 信 (40 学 , 2.5 学分)

为 国《国 中 和发 划 (2010—2020)》, 不 地加 和 以 力为 信 基 。使学 了 、 信 基 、原 、 , 以 及 具、 、 基 作与 。 培养和 学 利 信 具 决学习、 作和 中实 力。 学 会 变化, 守 关 伦 与 , 与信 会 价值 和 任 , 、 、安 全、健 地使 信 。

(23) 安全 (16 学 , 1 学分)

《关于加 大中 学国 安全 实 》, 大 学 受国 安全 化学习 , 增 国 安全 任 和 力, 安全 。 主 大学 安全 , 包 大学 园 安全、 安全、 安全与 、人 与 产安全、交 与 安全、 交与 安全、卫 健 安全、国 与 会安全、 、 与安全 务 , 在 助大 学 和 固 安全 , 养 好 安全习 , 增 力。

(24) (32 学 , 2 学分)

为 《国务 办公厅关于全 加 和 学 作 》 件 , 培养大学 审 、审 , 审 力和创 力, 。 以 乐 、 、 、 为主 内 。以 与体 合 , 助学 塑 审 人 境 , 培养和 完 人 。

2. 专业基 块

(1) 商务英语听力 (120 学分)

以培养学生听力理解能力、听辨能力、听记能力、听写能力、为学习进一步打下良好基础。

(2) 商务英语听力 (200 学分)

在听力理解基础上，使学生能在各商务活动中听懂及理解，使学生具备听力理解和交际能力。学生具备参与商务活动并能与商务活动相关人员、地在语境下以英语为工作语言。其中商务英语听力 (四) 即 BEC 听力实践，共 2.5 个学分，其中 1 个学分为 BEC 听力。

(3) 商务英语口语 (128 学分)

商务英语口语符合相关专业要求，如企业、国际、市场、谈判、商务，使学生具备商务复合能力。在学习中各相关专业结合，突出，和，传基础学，利学复合全学商务口语和实践能力。其中商务英语口语 (四) 即 BEC 口语实践，共 2.5 个学分，其中 1 个学分为 BEC 口语。

(4) 商务英语写作 (40 学分)

主要培养学生各外文书信、写作、了、交场合及商务场合、写作和，商业活动中 memo、e-mail、note 及，商务信函、商务广告、商务写作和写作，在培养学生实践能力。其中商务英语写作即 BEC

写作实践，共 2.5 个学分，其中 1 个学分 BEC。

(5) 商务英语 (BEC) (40 学分)

本专业注重培养学生的商务沟通能力，通过理论学习和实践相结合，使学生具备扎实的英语听、说、读、写能力，能够熟练运用英语进行商务谈判、商务函电、商务翻译等工作。BEC 实践课程与专业相结合，共 2.5 个学分，其中 1 个学分 BEC。

(6) 英语基础 (48 学分)

为使学生增强英语听、说、读、写能力，提高英语综合应用能力，本专业实行“课证赛赛赛”相结合的教学模式，使其毕业后能够胜任英语翻译、商务谈判、商务函电等工作。英语基础课程包括英语听力、英语阅读、英语写作、英语口语、英语翻译等。本专业实行“课证赛赛赛”相结合的教学模式，以学为主体，倡导自主学习、学以致用、学用结合；以企业需求为导向，实行“课证赛赛赛”相结合的教学模式，以学为主体，倡导自主学习、学以致用、学用结合；以企业需求为导向，实行“课证赛赛赛”相结合的教学模式。任务驱动教学，使学生掌握企业英语基础和基本技能，初步具备一定学习能力和实践能力，培养学生务实、守信、合作、敬业、精益求精，为学生今后专业发展奠定坚实基础。

3. 专业模块

(1) 国际商务 (双学位) (56 学分)

本专业注重培养学生的国际商务实践能力。本专业开设了国际贸易、出口贸易和外贸创业三大方向。在助学基础上，主要以出口贸易为主，学生主要从事 SOHO 为代外贸创业，以出口贸易前作为主

地区 为依 ，以国 商 及 CISG 国 及 例为准
学，使学 国 基 和具体 作 和 ，
具备从事国 和 力。

(2) 国 商务交 (双) (60学)

商务 和 为一体， 一 以培养学
在 定商务 下 和 地 使 商务交 与
力为 ， 一 具 、实 商务 专业
。 在 学 在商务 动中 外 口头 书 交
力。 学习，学 够 商务 、商务 、商
务 、商务 、商务 ()，商务会 、商务 判、
商务 境下商务交 基 及交 句型。
利 信 化 为 体，以任务 动、 实 为主 ，以学
为主体，促使学 主学习、协作 ，充分发 其学习主体作 ，
力 实 学 在学中做、做中学，做学合一 。

(3) 剑 商务 (60学)

一 与商务 和商务 合、 与实
合 合 ， 商务 专业一 。同
也 剑 商务 书(BEC) 主 ，
BEC 书可作为各 外 和外 企业 员 力及
威 ， 、 业、 升 凭 。使学 在具备一定
基 和 力 基 上， 国 商务 基 ，
到全 升学 在商务及 交 境下 合 交 力
；使学 了 一 商务 、 商务 件 与写作
(告、 、图 、产品介 、商务 告)；使他们 与一
、商务 动及 业务 关 如 判、 、 升 、審

会、产品、功、及；使他们
听、写、合、，够、外企业、位、，培养
学、国、商务、力、信、取、合、及、力。为后、其
他商务、专业、及BEC听、、、写、做、基、商
务、垫、，到学、够、剑、商务、书、初、中
准、BEC书、。学习使学、具、使
交、力、培养、好、口、和写作习、，作中
商务、，从、学、实、力。

(4) 商务 (96学)

培养学、在国、商务、动中、力。从商
务、实、入、，先、介、了商务、及、，
后分商务信函、商务合同、商务告、习。学上
与实、合、出实、。基、与专业、：从、句、
到商务、，，专业、加、。出
主、互动、学习、，使学、学以、。在学、中、国、商
务、实、力、，培养、商务、力。

(5) 商务 判 (60学)

商务 判 为了 专业学 地学习 和商务
，具备了一定 听 写和商务 交 力，为学习以
作为 具 商务 判 供了 件。 商务 判 学习，
够 商务 判基 一定了 ，包 判 和 ，
和实 判 ，从 ，又 化
， 助学 商务 和商务实 力 好 合。 全 化，
各国 关 ， 判 力在商务 动中，
外 域 够 具 争力。

(6) 商务 口 实 (80 学)

为培养 、外向型、具 国 商务 口 人 。 从 和实 双 下， 学 各 口 与 ，培养学 口 实 力。口 划分为三个 : 一为基 ; 二为口 专 ; 三为口 实 与实 。 三个 从宏 上 划了学 学习 ，与 习 和 化 吻合， 大化了学习 产出 。 主 口 具备 基 力和 ，培 学 好 及 听力、 力及 变 力、口头 与 代商务 动 切 关 力，使学 具 从事 代商务 动 口头 和交 力。

(7) 外 函 (56 学)

外 函 商务 专业一 业 力 和主 专业 。 以 出口 商与 为主 ，主 外 书信 基 ，写作 基 原则与 ， 出口 各 函 商中 、 与句型。 具体信例 、大 实 习，使学 具备外 书信 与书写 力，为从事 外 与国 商务 作 下基 。

(8) 境商务 实务(双) (60 学)

合 、实 。 在借 国 场 关内 之外，主 从 实 作 学，主 商外 、国 会和 境 商三个不同 域 境 ， 以 境商 务 前 作为主， 出了商务 专业学 优势。 具体 以一 企业及产品在 场 和 场分 基 上，如何 出口和互 入国 场， 合利 公司 、 三 台、 件和其他 体 和 案 发 ，在 争 向和

化原则下，场合和开发，借助SNS，事件，全，合境商务，使学境商务基和具体作和，具备境商务和力。实实

(1) 实 (1周)

学习，在使学在下大习与实，从发、功，学会使与口头。同，与学听和口合，以利地听到，地使交。以实为主，借助主学习台培养学个体主学习力。

(2) 国 实务(双)实 (1周)

为一周国 实务实，以出口业务为主，包公司；开发；交商；价和合同内。以“任务动、向、力位”为宗，够原则，坚以实 力培养为主，利于学 固国 实 务作关，培养 和实 分和决力，和培养学 实 作力。

(3) 商务 实 (1周)

为一周实，学在实地场中受体商务，培养学在商务动中举，培养学 好商务为习，为今后作下实基。

(4) 外单实 (1周)

“外单合实” 业商务专业
。了 学之外，加 实 力 培
养。作，培养 商务 专业学 在从事外 业务 动
中 业务 力（ 书 力）， 、准 地
外业务中 单 和填制 。

(5) 外 函 实 (1周)

地 外 业务交 中外 函 基 ，包 各
商务 书信、 传、传 和 子 件 、 句和写作 ，
以 信函 全 了外 业务从 业务关 、 、发
、 、 受到 合同、催 信 修 信 、 、保 、
、 和 一 列业务 。培养 商务 专业学 在
从事外 业务 动中 业务 力（ 书 力）。

(6) BEC 实 (2周)

在 关 商务 基 之后，学 为 两周
中培 和参加剑 商务 初/中 书 ，以 取剑 商务 初
/中 书。

(7) 商务 实 (1周)

为 一周 实 ， 学 在 5500
基 上在 定 内 利完 一定 头 字 ， 学
不仅 国 化、地 、历史、 ， 国 、国
和各 商务场合 字，以 在 关字典 助下，
好 且 俗 关 商务 字 （中
），培养学 头 力。

(8) 专业 合 实 (3周)

在 五学 三周 合 实 ， 学 一 单、

商务判、外函写作基础和基，学会在出口
动中，如何国和企业图、实
佳。使学们够单制作，外业务
、函写，为今后作下好基。

(9) 业 (1周)

业大学，学一具响。
做好学业作，可以一升学品，可以助
学会，业，充信出，好
会一，为国、会做出；可以加学
与学、学与之，促学发。具体内为业
会，为一、一动，倡书，
业会，大学中动一个人(一件事)动，为
动。

(10) 业实习 (10周)

：全学和专业合，一
学专业，学受一上前实作，为
业后入作下好基。

主内：学到专业口、业务全、作大单
位实习。外实习以专业合为，于学和
各力合。学实实习定，列入学
册。

(11) 业 (6周)

学在下，定任务、
合学地完业作品。一使学
固、加和大学，分、决力，

好地 实 作 。

3. 专业 块 (专业 修)

(1) 会 (40 学)

加 基 和基 同 , 培养学 使
交 力, 体 专业、 业、 业 , 力 合 会 场
人 。培养学 关会 同 ,
实 , 实 主学习 , 和培养 好 业
准备和 业 。 学内 业与专业 合,
合。

(2) 外 (40 学)

学习, 学 交 基 ,
、 处 函 、 制审定合同及外 单 单 ,
境 商 台 作及 境 商 作 , 具备商务 判 力和商务
交 力、团 协作 及不 创 , 和 代商务
和国 商务 例, 作为国 商务 作 基 。

(3) 国 代 实务 (40 学)

主 国 、国 商务、仓储、保 多
基 , 地介 与 代 业 切 关 上和
业务。另一 分 及国 及 保 关 作、国
与保 和 、 出口业务 中 、 地区 、
国 多 各 实 作 。

(4) 务 (60 学)

务 在培养学 使 为外国 务,
具 利 口 向外国 介 国 化和丰 多
俗以及从事 务交 力, 培养学 化 信。 主

内：以 业实 口 为主，以 和 写作，包 出入境、住 、 、交 、 、 、光 ， 以及与 业 切 关 住、 、 、 、娱、 。 业 ， 在 学 中以 为 ， 出 和 ， 培养学 口头 力。 堂 合实 化 ， 可借助 代 学 实 学，以 发 学 学习兴 ；同 培养学 学习 主动 和 。

(5) 商 外 () (56 学)

主 培养学 二外 力。 学 全 了 ， 基 ；了 字 与 、 及 ， 基 ； 会 及 句型 义和 ， 为 基 、基 及 句型从事初 听、 、 、写 作， 和 不太复 句子及 。

(6) 会 务 (32 学)

在 学 会 务基 ，具 会 务基 ，培养学 业 与 业 养。主 内 包 会 与会 务 与发 、会 务 基 ， 会 务 议，会 、 会 和 会 场 务、会 后 务、会 中 务、 会 中 与医 务以及其他 务 力。 坚 与 实务 ，同 介 国 国内会 域 动 。

(7) 国 商 (32 学)

在专业基 和其他专业 之后 出 一 修 。主 培养学 国 商 ， 国 例， 基 外商事 、 ， 利 好 好地从事 外 动，保

国及各企业 利 ， 。

(8) 制作与 (32 学)

主 、剪 、制作 ，介
件 。学 学习， 够 不同
到 各 、 件， 剪 处 ，加上 ，
定 和 头 ，叠加 字和图 及声 ，完
制作。

(9) 中外 化 (32 学)

主 培养学 化 ，加 化商务交 力，
化交 。 合 和 ， 具体实例
化 外 动 促 作 ， 中 化
分 ， 分 中 化在价值 、 、宗 、
、 为 、 会 体 多 存在 以及
原因， 们 如何 利 化 以 国
不利 响，便于 外商务 务 作。

1. 学 动 分 (1)
2. 基 养及 块 学 (2)
3. 专业基 及 块 学 (3)
4. 专业 力 块 学 (4)
5. 周 及学 (5)

(一) 专业教学团

体

- (1) 《 南 业学 制 准》 专任 ；

(2) 公共 具 与任 口 全 制 及以上学历， 取 ；

(3) 专业 专任 具 与任 专业 口 及以上学历， 取 。专业 学团 中 一定 例 兼 ，兼 区域 业 场专 ，兼 以 实 学与实习 任务为主， 学任务占专业 学 50% 右。

(4) 实习 具 与任 专业 口 专 以上学历， 取 专业 业 。

主

主 具备 及以上学历，专业 口，专业 主 具备专业 基 件，专业 合 实 实 原则 上 两位以上 主 。主 中、 到 60%，双 型 占专业 50%，企业兼任 1-2 人。

修培

修培 体 ， 地 定 修培 ， 为 学 前 ， 受先 学 创 好 件。 位专业 两 参加一 专业 关 修培 学习交 。 参 加培 、学习 ， 主动与其他兄 交 ，了 业 发 势， 学习兄 在专业 、 、 大 、专业 做 和 ， 培 学习 在 和和二 学 交 。

(二) 教学 施

专业 基 件

一 备 () 、多媒体 、 备、 响 备，互 入 WiFi 境， 具 安全 。安

保 好 ， 合 、 、 。

内 实 实 习

内 实 实 习 具 备 实 、 商 务 与 判 合 实
实 ， 主 备 及 下 。

(三) 专业教学资源

完善与学

不专业，一充实学。及专业学
划、学大 学 件以及主 学 书、学
学习 书、 件、习 学 上， 及。

(1) 可 优 国 划， 内 充分体 任务
、 业 力 向， 合商务 专业各 位
业， 创 内， 学， 便学 后 上学习。

(2) 专业 业 动分 典型 任务， 完 任
务 和任务 内。 实务 作 制，
入， 增加实 作内， 化基 在实 作中
力。

(3) 内 体 先、 、实， 使 专
业 发 和实。

(4) 业 力 向及 专业人 培养， 及商
务 培养， 专业 分 可以不 分
。

(5) 业 力 向及 专业人 培养， 商务
BEC 及全国商务， 专业 关

委员会 定 。

图书 备基

图书 备 人 培养、专业 、 作 ，
便 、借 。专业 图书 包 ： 关外 、国
与 、 境 子商务 、商务 、 场 、中 化 、
“一 一 ” 关 和产品 图书和 。

(四) 教学方法

“ 、学、做合一” 体原则，
、分 学、 场互动、专业 、 堂 学；
作 、 例 、任务 动 代 学 ；充分利 动互
信 备、多媒体、 、 信 化 实 学，
学互动，大力倡 学 主学习、 主 ， 到共同学习、
共同 。

学

1. 在 学 中， 学 和个别 、学
习任务 、 定学习场合 ，优化 合 学 。
2. 加 制与其他 学 互 合。同 学习、
分 学习和个别学习三 学 互为基 、 互 。
3. 学， 学 人 同 学 固定 ，
周 和作 安 划地向全 学 体
学。
4. 分 学习 学 中一 学 ，学
分 兴 ，学 个人发 分 ，同一 学
学习 同。
5. 个别学习 于 固 习，也可 于

， 化 。 学习 可在 堂 学中，也
可 于 习 、 学习中。

学

1. 学 、 :

“以学 为中 ”， 学 ， 发学 学习兴 。主
学 堂 、 学、任务 动 学、 例分 学、
境 学 学 ， 启发 、 、 参与
学 ， 堂、 合 学、 实一体 学 型
学 。 字化 学 ，发 代信 在专业
学中 作 ，充分 多媒体 学、 学 代化 学
学。

2.

实 任务 动、 向、 境 多 ， “做
中学、做中 ” 学 。

(五) 学习 价

1. 价

坚 与实 合 ， 合 价， 出专
业 与实 位 ， 吸 业企业和 会 关
参与 多元 价体 。

2. 价

(1) 各 价 合《 南商务 业 学
学 办 》(商 发〔2017〕84号) 关 定。

(2) 学 学业 价内 兼 、 、 ，
体 价 准、 价主体、 价 、 价 多元化。

(3) 加 学 ， 学 价 准和 。

(六) 教学 管理

1. 专业 和 学 与 制，健全专业 学 制，完善 堂 学、 学 价、实习实 、 业 以及专业 、人 培养 、 准，学实 、 、 价和 ， 人 培养 。
2. 传 学 价 和 ， 吸 业单位、合作企 业、 会、 参与学 价， 取 价与 价 合，单 价与 合 价 合， 价与发 价 合 多 价 。
3. 关 价 多元 ， 合 堂 、学 作业、 、实 实 、 及 况， 合 价学 。
4. 学 动 力、协作 力和实 中分 、 决 力 ， 在学习和 上 创 学 予 别 励，全 合 价学 力。

. 原则

- (1) 具 坚定 会主义信 和 世 、人 、价值 ； 守 、 实守信； 举 和 为习 合《 业学 学 为 》；
- (2) 业学 、 学 化 ，具 一定 人 养和 合 ；
- (3) 具 好 业 和 业 养， 够从事 专业 专业 向 业 向 位 作；
- (4) 健 ，人 健全。

具体 件：

(1) 修 148.5 个学分，其中：基 养 块 41.5 学分（含基
养 4 学分），专业基 块 28.5 学分，专业 块 34
学分，专业 力 块 16.5 学分；实 实 28 学分；

(2) 业前各 合 后合 ；

(3) 参加 业实习（ 实习）， 定合 及以上；

(4) 完 业 ， 定合 及以上。

1: 学 安 （ 2- 4）

2: 公共 修 （ 6）

3: 人 培养 变 审 （ 7）

1:

湖南商务职业技术学院2019级教学计划表

专业名称：商务英语

培养目标：复合型技术技能人才

学 制：三年

招生对象：高中毕业生及同等学力者

表一 教学活动时间分配表

学期	环节 周数	理论教学 (理实一体)	入学教育 军训	课程 设计 型 大 作 业	课 程 实 训	专 业 技 能 综 合 实 训	社 会 实 践	考 证 实 训	毕 业 指 导	毕 业 教 育	顶 岗 实 习	毕 业 实 习	毕 业 设 计	机 动	复 习 考 试	总 周 数	假 期	总 计
1		14	2		2										1	19	4	23
2		19			1										1	21	8	29
3		19				1									1	21	5	26
4		15			1			2							1	19	7	26
5		15				3		1							1	20	5	25
6		0								1	10		6	2	1	20		20
合 计		82	2	0	4	4		3		1	10		6	2	6	120	29	149

表二 基本素养及拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时		年级/学期/理论课周数/周课时						考核方式		备注
					总学时	其中	一学年		二学年		三学年		考试	考查	
							理论学时	实验实训学时	1	2	3	4			
							14	19	19	15	15	0			
基本素养必修课程	1	思政基础	0601023	3.0	48	48		4						2	
	1	思政概论	0601024	4.0	64	64	4							1	
	3	形势与政策	0601006-0601032	1.0	16	16	4*2	4*2						2	
	4	思政实践	0601065-0601066	1.0	16	16								2	①
	5	入学教育与军训	0801001	2.0	56	56	2周								15天
	6	军事理论	0801178	2.0	32	32					2			5	
	7	大学体育	0603001-0603004	8.0	144	20	124	2	2	2	2			1-4	
	8	心理健康教育	0601039	2.0	32	32			2					3	
	9	职业发展与就业指导(一)	0601063	1.0	16	16	1							1	
	10	职业发展与就业指导(二)	0601064	1.0	16	16				1				4	
	11	创业基础	0601067	2.0	32	32				1*16				4	②
	12	劳动实践	0801180	2.0	28	28								5	③
小计				29.0	500	276	224	7	6	4	4	2			
1	马克思主义原理概论	0701170	7.0	112	112										
1	思政课														
2	思政课														
3	思政课														
4	思政课														
5	思政课														
6	思政课														
7	思政课														
8	思政课														
9	思政课														
10	思政课														
11	思政课														
12	思政课														
13	思政课														
14	思政课														
15	思政课														
16	思政课														
17	思政课														
18	思政课														
19	思政课														
20	思政课														
21	思政课														
22	思政课														
23	思政课														
24	思政课														
25	思政课														
26	思政课														
27	思政课														
28	思政课														
29	思政课														
30	思政课														
31	思政课														
32	思政课														
33	思政课														
34	思政课														
35	思政课														
36	思政课														
37	思政课														
38	思政课														
39	思政课														
40	思政课														
41	思政课														
42	思政课														
43	思政课														
44	思政课														
45	思政课														
46	思政课														
小计				4.0	64	64									
合计				33.0	564	340	224	7	6	4	4	2			

表三 专业基础及核心模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
专业基础课程	1	商务英语精读	0204001-0204003	8.0	120	62	58	4*14	4*16							1-2	
	2	商务英语听力	0204175-0204187	12.5	200	50	150	4*14	4*15	3*14	3*14					1-4	听力二、三(3-19周)
	3	英语口语	0204174-0204184	8.0	128	30	98	2	2	2	3					1-4	
	4	商务英语写作	0204146	2.5	40	20	20				3					4	
	5	商务英语阅读	0204106	2.5	40	20	20				3					4	
	6	管理学基础	0105089	3.0	48	30	18			3						3	(3-19周)
专业核心课程	7	国际贸易实务(双语)	0204208	3.5	56	26	30	4*14								1	
	8	国际商务交际	0204158	4.0	60	24	36		4*								2
	9	剑桥商务英语	0204098	4.0	60	30	30			4						3	
	10	商务英语笔译	0204206-0204202	6.0	96	50	46				4	4				4	5
	11	商务英语谈判	0204194	4.0	60	20	40			4							3
	12	英语口语译实践	0204201-0204205	5.0	80	24	56					3	4				4.5
	13	外贸英语函电	0204023	3.5	56	26	30				4						4
	14	跨境商务营销实务(双语)	0204224	4.0	60	24	36		4*								2
小计				62.5	1104	436	668	14	14	16	23	8	0				
实践实训环节	1	英语语音正音实训	0204210	1.0	28		28	1									
	2	国际贸易实务(双语)实训	0204209	1.0	28		28	1									
	3	商务沟通实训	0204159	1.0	28		28		1								
	4	外贸单证实训	0204195	1.0	28		28			1							
	5	外贸英语函电实训	0204157	1.0	28		28				1						
	6	BEC考证实训	0204188	2.0	56		56				2						
	7	商务英语笔译实训	0204203	1.0	28		28					1					
	8	专业综合技能实训	0204132	3.0	84		84					3					
	9	毕业教育	0801002	1.0	28		28							1			
	10	毕业实习	0801003	10.0	280		280							10			
	11	毕业设计	0801083	6.0	168		168							6			①
小计				28.0	616	0	616	2	1	1	3	4	17				
合计				90.5	1720	436	1284	\	\	\	\	\	\				

表四 专业能力拓展模块教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程代码	课程学分	课程学时			年级/学期/理论课周数/周课时/实训周						考核方式		备注	
					总学时	其中		一学年		二学年		三学年		考试	考查		
						理论学时	实验实训学时	1	2	3	4	5	6				
专业能力拓展课程	1	会展英语	0204193	2.5	40	20	20						4			5	三选二
	2	外贸英语	0204044	2.5	40	20	20						4			5	
	3	国际货运代理实务	待定	2.5	40	20	20						4			5	
	4	旅游服务英语	待定	4.0	60	30	30			4*15						3	
	5	商旅通识外语（日语）	0204142	3.5	56	28	28			2	2					3-4	
	6	会展服务技术	待定	2.0	32	12	20						3			5	四选二
	7	国际商法（双语）	待定	2.0	32	20	12						3			5	
	8	微视频制作与应用	待定	2.0	32	16	16						3			5	
	9	中外文化	0204218	2.0	32	16	16						3			5	
		小计			16.5	260	126	134	0	0	6	2	14	0			
实践实训环节																	
		小计			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
合计				16.5	260	126	134	0	0	6	2	14	0				

表五 周课时及学时统计表

年级 学期	一年级		二年级		三年级		教学学时(节)	
	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期		
2								
4	13	15	16	14	17	17	专业基础与技能模块 1	
6	29	31	32	34	37	37	专业能力拓展模块 1	
合计	13	15	16	14	17	17	合计 2	
素质及拓课程学时数占总学时的比例:		18.1%						基
选修课课程学时占总学时的比例:		0.29%						
实践学时占总学时的比例:		37.39%						
本专业应修学分总计:		48.5						

湖南商务职业技术学院公共选修课课程表

网络课程名称	学分	学时	制作公司	讲师	讲师介绍
文化地理	2	29	尔雅	韩茂莉	北京大学城市与环境学院教授
古代名剧鉴赏	2	28	尔雅	陈维昭	复旦大学教授，博士生导师。中国金瓶梅学会副秘书长、中国古代戏曲学会常务理事、中国红楼梦学会理事。
国际经济学	2	27	尔雅	彭刚	中国人民大学国际经济系教授
世界建筑史	2	35	尔雅	陈仲丹	世界史专业教授
中西文化比较	2	32	尔雅	卓正坤	北大外语学院世界文学研究所教授、博士生导师、所长
大学生恋爱与健康	2	18	尔雅	李子勋	中日友好医院 主任医师
旅游文化学	2	32	尔雅	沈祖祥	复旦大学副教授
茶与健康	2	32	尔雅	屠幼英	浙江大学教授、博导
口才艺术与社交礼仪	2	32	尔雅	艾跃进	南开大学教授，全国著名演讲家，口才艺术、社交礼仪专家
食品安全与日常饮食	1	15	尔雅	陈芳	中国农业大学食品科学与营养工程学院副教授
中华诗词之美	1	23	尔雅	叶嘉莹	南开大学中华古典文化研究所所长，博士生导师
形象管理	2	21	尔雅	王红	南开大学教授
伦理与礼仪	2	28	智慧树	孙君恒	北京大学伦理学专业的哲学博士
韩国语入门	2	30	智慧树	张英美	延边大学教学团队
中国女性文化	2	28	智慧树	赵树勤	湖南师范大学文学博士，湖南师范大学文学院教授，博士生导师
大学生创新创业指导	1	17	智慧树	姚金海	湖南师范大学招生与就业指导处副研究员、国家高级职业指导师。
中外美术评析与欣赏	2	28	智慧树	陈飞虎	湖南大学建筑学院教授、博士生导师，湖南省美术家协会副主席，中国美术家协会会员

备注：以上课程为部分网络在线课程，选修学生可以在寒暑假期间学习。每学期选修课程会进行动态调整。

7:

别主 名、学 (学分)